

Formulario de envío de propuestas - Programa de Personas Académicas Visitantes (UCR)

# Información de la persona solicitante y anfitriona

## Nombre completo de la **persona UCR** que solicita la Persona Académica Visitante

Debe registrar el nombre de la persona solicitante

Por favor incluir nombre y dos apellidos

## **Número de cédula** de la persona que solicita la Persona Académica Visitante. Favor registrarlo de forma consecutiva, sin espacios, comas o guiones (xxxxxxxxx).

Debe registrar el número de cédula de la persona solicitante

1. **Correo electrónico institucional** de la persona que solicita la Persona Académica Visitante.

Debe registrar el correo institucional de la persona solicitante

## Número de **teléfono institucional** de la persona que solicita la Persona Académica Visitante. Favor registrarlo de forma consecutiva, sin espacios, comas o guiones (xxxxxxxx).

Debe registrar el número de teléfono institucional de la persona solicitante

1. Número de **teléfono para contacto en caso de una emergencia** de la persona que solicita la Persona Académica Visitante. Favor registrarlo de forma consecutiva, sin espacios, comas o guiones (xxxxxxxx).

Debe registrar el número de teléfono para emergencia de la persona solicitante

1. **Fecha de ingreso a laborar** en la UCR de la persona que solicita la Persona Académica Visitante

Estos datos se solicitan para efectos de un análisis estadístico y generar un perfil de las personas solicitantes, a efectos de las decisiones que se tengan que tomar para un mayor impacto del programa. No se publicarán ni serán considerados dentro de los criterios de la evaluación.

2/8/2010



1. **Nivel académico** de la persona que solicita la Persona Académica Visitante

Estos datos se solicitan para efectos de un análisis estadístico y generar un perfil de las personas solicitantes, a efectos de las decisiones que se tengan que tomar para un mayor impacto del programa. No se publicarán ni serán considerados dentro de los criterios de la evaluación.

|  |
| --- |
| * Técnico |
| * Bachillerato |
| * Licenciatura |
| * Especialidad |
| * Maestría |
| * Doctorado |
| * Postdoctorado |

1. **Tipo de nombramiento en la UCR**

Estos datos se solicitan para efectos de un análisis estadístico y generar un perfil de las personas solicitantes, a efectos de las decisiones que se tengan que tomar para un mayor impacto del programa. No se publicarán ni serán considerados dentro de los criterios de la evaluación.

* Docente
* Administrativo
* Ambos

## **Categoría** de nombramiento (personas administrativas)

Estos datos se solicitan para efectos de un análisis estadístico y generar un perfil de las personas solicitantes, a efectos de las decisiones que se tengan que tomar para un mayor impacto del programa. No se publicarán ni serán considerados dentro de los criterios de la evaluación.

* Técnico/a
* Operativo/a
* Profesional
* Jefe/a
* Director/a
* Nosabe/Noresponde

1. **Jornada laboral** de la persona que solicita la Persona Académica Visitante

Estos datos se solicitan para efectos de un análisis estadístico y generar un perfil de las personas solicitantes, a efectos de las decisiones que se tengan que tomar para un mayor impacto del programa. No se publicarán ni serán considerados dentro de los criterios de la evaluación.

* Cuarto de tiempo
* Medio Tiempo
* Tres cuartos de tiempo
* Tiempo completo
* Otro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ¿Usted pertenece a alguna **otra Unidad** en la Universidad de Costa Rica?

 Sí  No

1. Por favor indique el **nombre de la otra Unidad** de la Universidad de Costa Rica a la cual pertenece

Debe registrar el nombre de la otra unidad a la que pertenece

# Información de la Persona Académica Visitante propuesta

## ¿En qué **Región** se encuentra la Persona Académica Visitante propuesta?

Indicar la región en la cual se encuentra físicamente la persona

## ¿En qué país de la región se encuentra la Persona Académica Visitante propuesta?

1. Nombre de la **institución extranjera** a la que pertenece la Persona Académica Visitante propuesta
2. ¿Cuál es el nombre oficial de la **Unidad/Departamento en la institución extranjera** a la que pertenece la Persona Académica Visitante propuesta?

Debe registrar el nombre de la unidad o departamento a la que pertenece la persona académica visitante

## ¿Cuál es el **cargo** de la Persona Académica Visitante propuesta en la institución extranjera?

* Investigador/a y/o docente
* Director/a, Decano/a o Jefe/a de Departamento académico o centro de investigación
* Vicerrector/a, Director/a o Jefe/a de Oficina Administrativa
* Otro

## ¿Cuál es el **nombre del cargo** en la institución extranjera de la Persona Académica Visitante propuesta?

Por ejemplo: Investigadora asociada

Debe registrar el cargo de la persona académica visitante

## Por favor indique el **NOMBRE** de la Persona Académica Visitante propuesta

Debe registrar el nombre de la persona académica visitante

1. Por favor indique el o los **APELLIDOS** de la Persona Académica Visitante propuesta

Debe registrar los apellidos de la persona académica visitante

1. Por favor indique el **género** de la Persona Académica Visitante propuesta

 Femenino

 Masculino

Otro



* No indicado

1. **Correo electrónico** de la Persona Académica Visitante propuesta

Debe registrar el correo electrónico de la persona académica visitante

1. **Grado académico** de la Persona Académica Visitante propuesta

|  |
| --- |
| * Técnico |
| * Bachillerato |
| * Licenciatura |
| * Especialidad |
| * Maestría |
| * Doctorado |
| * Postdoctorado |

1. Por favor adjuntar un **CV de una página** en español o en inglés de la Persona Académica Visitante propuesta
2. Por favor adjuntar la **carta de recomendación** por parte de la institución extranjera de la cual proviene la Persona Académica Visitante propuesta.
3. Incluya una **descripción tipo biografía** de MÁXIMO 150 PALABRAS de la Persona Académica Visitante propuesta

Debe registrar la biografía en 150 palabras de la persona académica visitante

## ¿Ha colaborado previamente con la Persona Académica Visitante propuesta?

* Si  No

1. Describa la **colaboración científica** que ha tenido con la Persona Académica Visitante propuesta

Por favor incluya publicaciones científicas conjuntas, eventos organizados en conjunto o a los que hayan participado en conjunto, redes internacionales a las que ambas personas pertenezcan, y cursos impartidos o tomados en conjunto, entre otras.

Debe registrar las colaboraciones científicas previas con la persona académica visitante, incluyendo publicaciones científicas conjuntas, eventos organizados en conjunto o a los que hayan participado en conjunto, redes internacionales a las que ambas personas pertenezcan, y cursos impartidos o tomados en conjunto entre otras

# Alcance de la visita

Las movilidades financiadas deberán:

1. Reforzar los pilares de la internacionalización, a saber: la Diplomacia Científica y la Diplomacia Cultural, regidos por las siguientes premisas:

* Fortalecer las relaciones bilaterales de Costa Rica con otros países a través de la ciencia, la tecnología y la innovación.
* Aportar a la respuesta de desafíos globales y la implementación de la agenda de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
* Reforzar los puentes con la diáspora costarricense.
* Mejorar las interrelaciones humanas.

1. Incidir directamente en el mejoramiento y actualización de los programas de grado, posgrado, docencia, acción social e investigación de la UCR.
2. Reforzar el aprovechamiento de un convenio de cooperación vigente o de un programa cofinanciado por un organismo externo.
3. Servir de apoyo para generar asesorías de proyectos académicos (léase procesos de autoevaluación, acreditación, autorregulación y actualización de programas de estudio).
4. Reforzar la realización de Seminarios, Congresos, Talleres, Conferencias y otras actividades afines, dirigidas a estudiantes, profesores y personas administrativas, y que están siendo organizadas por la

UCR.

## ¿Cuál es el **objetivo** de la visita? Por favor describir en un máximo de 150 palabras

Por favor refiérase al **¿Qué?** Es decir, qué objetivos busca la visita.

Debe explicar el objetivo de la visita, refiriéndose al ¿Qué? (Qué objetivos busca la visita)

1. ¿Cuál es la **justificación y pertinencia** de la visita? Por favor describir en un máximo de 150 palabras

Por favor refiérase al **¿Por qué?**, es decir por qué esta visita puede fortalecer alguno de los cinco puntos mencionados en el encabezado de esta sección.

Debe explicar la justificación y pertinencia de la visita, refiriéndose al ¿por qué? de la visita

¿La Persona Académica Visitante es una persona de la **Diáspora Científica costarricense**?

La Diáspora científica costarricense está compuesta por personas costarricenses que viven en el extranjero y se encuentran investigando, estudiando o trabajando en temas de ciencia, tecnología e investigación.

* Sí
* No
* No sabe/ No responde

1. ¿Cuáles de los siguientes **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** se verían fortalecidos con esta visita?

* ODS 1 Fin de la pobreza
* ODS 2 Hambre cero
* ODS 3 Salud y Bienestar
* ODS 4 Educación de calidad
* ODS 5 Igualdad de género
* ODS 6 Agua limpia y saneamiento
* ODS 7 Energía asequible y no contaminante
* ODS 8 Trabajo decente y crecimiento económico
* ODS 9 Agua, industria, innovación e infraestructura
* ODS 10 Reducción de las desigualdades
* ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles
* ODS 12 Producción y consumos responsables
* ODS 13 Acción por el clima
* ODS 14 Vida submarina
* ODS 15 Vida de ecosistemas terrestres
* ODS 16 Paz, justicia e instituciones sólidas
* ODS 17 Alianzas para lograr los objetivos
* No sabe / No responde

## ¿Qué **necesidades país** atendería esta visita? (Por favor, explique cómo aportaría a solucionar los retos económicos, sociales, ambientales, políticos, que actualmente

enfrenta Costa Rica).

Debe explicar las necesidades país que atenderá la visita. Por ejemplo, ¿qué retos sociales o económicos ayuda a resolver?

1. ¿La visita se enmarca en alguna iniciativa con **declaratoria de interés institucional** en la UCR o a nivel nacional?

* Sí
* No
* No sabe/ No responde

## Indique el nombre de la iniciativa a la que se refiere.

Debe registrar el nombre de la iniciativa declarada de interés institucional a la que refiere

1. Seleccione las **actividades** que vendrá a realizar la Persona Académica Visitante

Puede seleccionar varias opciones

* Impartir cursos o actividades de capacitación
* Impartir o participar en eventos (congresos, conferencias, simposios, talleres o charlas)
* Realizar actividades de investigación
* Realizar actividades de acción social

Otro

## **Investigación**. ¿La Persona Académica Visitante vendrá a realizar actividades de investigación en la Institución?

* Sí
* No

1. ¿La visita se enmarca en algún **proyecto de investigación** inscrito en la UCR?

* Sí
* No

1. Por favor indique el **número y nombre del proyecto** de investigación inscrito en la UCR

Debe registrar el número y nombre del proyecto de investigación, según se indica en el sistema SIGPRO.

## **Acción social.** ¿La Persona Académica Visitante vendrá a realizar actividades de Acción Social en la institución?

* Sí
* No

1. ¿La visita se enmarca en algún **proyecto de acción social** inscrito en la UCR?

* Sí
* No

1. Por favor indique el **número y nombre del proyecto** de acción social inscrito en la UCR

Debe registrar el número y nombre del proyecto de investigación, según se indica en el sitio web de la Vicerrectoría de Acción social.

## **Docencia.** ¿La Persona Académica Visitante vendrá a impartir cursos y actividades de capacitación?

* Sí
* No

1. Por favor indique el **nombre y la relevancia de los cursos** que vendrá a impartir la Persona Académica Visitante

Debe explicar el nombre y la relevancia de los cursos que vendrá a impartir la Persona Académica Visitante. Por ejemplo, curso sobre orquídeas para fortalecer el conocimiento sobre sus cuidados.

1. ¿La Persona Académica Visitante vendrá a impartir sesiones de **asesoría, mentoría o coaching** a la comunidad universitaria?

* Sí
* No

1. ¿La Persona Académica Visitante vendrá a participar de algún **evento organizado o co-organizado** por la Universidad de Costa Rica?

Por evento se puede entender un taller, un congreso, simposio, conferencia, etc.

* Sí
* No

## ¿Bajo qué **modalidad** participará la Persona Académica Visitante en dicho evento?

* Panelista o conferencista del evento
* Asistente del evento
* Ambos

1. Indique el **nombre del evento** en el cual participará la Persona Académica Visitante

Debe registrar el nombre del evento. Por ejemplo, Conferencia de Orquídeas.

## ¿El evento tiene **costo (₡$)** para las personas participantes?

* Sí
* No

1. ¿El evento (o una parte del evento) se llevará a cabo en el **campus Rodrigo Facio o las sedes de la Universidad de Costa Rica**?

* Sí
* No

1. **Sobre el evento específico**, adjunte el programa en el cual participará la Persona Académica Visitante.

El programa debe incluir al menos: Características generales, Objetivos/ propósitos, cronograma del evento.

## ¿Cuál es el **público meta a lo interno** de la institución que se beneficiará con las actividades de la Persona Académica Visitante?

* Estudiantes (grado)
* Estudiantes (posgrado)
* Estudiantes (programas especiales, p.e. PIAM y vínculo externo)
* Personal administrativo de la institución
* Personal docente de la institución

## ¿Cuál es el **público meta a lo externo** de la institución que se beneficiará con las actividades de la Persona Académica Visitante?

* Poblaciones vulnerables
* Entidades gubernamentales
* Otras universidades públicas del país
* Sector privado
* Organizaciones no gubernamentales
* Colegios profesionales



Otro

## ¿En qué **plataformas** se divulgarán las actividades de la Persona Académica Visitante propuesta?

Las personas y unidades beneficiadas deben reconocer el aporte del Programa de Personas Académicas Visitantes de la OAICE en sus reportes y actividades realizadas.

* UCR Informa
* Redes sociales de la unidad
* Sitio web de la unidad
* Sitio web de la UCR (artículo de noticia de la ODI)

Otro

## ¿Para la Persona Académica Visitante y la Persona anfitriona en la UCR sería de

interés tener reuniones con **personas del gobierno y autoridades diplomáticas** durante la visita? (por ejemplo, Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, Ministerio de Ambiente, PNUD, etc).

* Sí
* No
* No sé

# Cronograma de la visita

1. ¿Cuál es la **fecha de inicio** de la visita de la Persona Académica Visitante? \*

**Las movilidades deberán programarse a partir del 1 de junio de 2022.**

6/9/2022



1. ¿Cuál es la **fecha de finalización** de la visita de la Persona Académica Visitante? \*

Las personas académicas visitantes serán apoyadas financieramente por un **máximo de 14 días.**

6/15/2022



1. Adjuntar el **cronograma detallado** de actividades correspondientes a todo el período de la visita

El formato del cronograma puede descargarse de este

[enlace: https://docs.google.com/document/d/1oCnM4q\_pvcun2fmkXpG6toK20A1Xnyxo/edit? usp=sharing&ouid=104387773499931809268&rtpof=true&sd=true (https://docs.google.com/document/d/1oCnM4q\_pvcun2fmkXpG6toK20A1Xnyxo/edit? usp=sharing&ouid=104387773499931809268&rtpof=true&sd=true)](https://docs.google.com/document/d/1oCnM4q_pvcun2fmkXpG6toK20A1Xnyxo/edit?usp=sharing&ouid=104387773499931809268&rtpof=true&sd=true)

# Detalles del apoyo financiero solicitado

## ¿Solicita la compra de un **boleto aéreo** para la Persona Académica Visitante propuesta?

* Sí
* No

## ¿Podría por favor indicar el nombre de la **ciudad o aeropuerto** desde dónde saldría la Persona Académica Visitante?

Debe registrar el nombre de la ciudad o aeropuerto. Por ejemplo, San José o SJO.

1. ¿Solicita se le brinde apoyo con **alojamiento** en hotel a la Persona Académica Visitante?

La OAICE brindará hospedaje con una tarifa máxima de $70,00 por noche por un máximo de 14 noches.

* Sí
* No

1. Por favor indique la **cantidad aproximada de noches** para las cuales se solicita apoyo en alojamiento

La OAICE brindará hospedaje por un máximo de 14 noches.



1. ¿Recibirá algún tipo de **apoyo financiero o en especie** de alguna otra entidad o dependencia de la **U CR**?

* Sí
* No

## Especifique el tipo de apoyo a recibir y el nombre de la entidad

Debe registrar el tipo de apoyo a recibir y el nombre de la entidad. Por ejemplo, apoyo con boletos aéreos por parte de UCREA.

1. ¿La Persona Académica Visitante recibirá algún tipo de apoyo financiero de alguna

**institución extranjera o nacional que n o sea la UCR**?

* Sí
* No
* No sabe/ No responde

## Especifique el nombre de la institución extranjera y el tipo de apoyo que dará

Debe registrar el tipo de apoyo a recibir y el nombre de la entidad. Por ejemplo, Estipendio diario por parte de la institución extranjera a la que pertenece la Persona Académica Visitante.